

# Création de votre compte personnel

Bonjour, pour faciliter et vous accompagner dans la création de votre compte, vous pouvez vous aider du petit tutoriel ci-dessous.

- Cliquez sur le bouton **Créer mon espace**.

The screenshot shows the homepage of the CCPLM website. At the top is a teal banner with the text "BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE CITOYENS" and decorative elements like a string of flags, a balloon, and hands. Below the banner, on the left, is a login section titled "MON ESPACE PERSO" with a text input field containing "odilepoint" and a "Connexion" button. Below this is a section titled "JE N'AI PAS D'ESPACE" with a "Créer mon espace" button. A red annotation "Cliquez sur 'créer mon espace'" points to this button. On the right, there are links for "INFOS PRATIQUES", "SITE DE LA CCPLM", and a date "19 NOVEMBRE 2021". Below these are "ACTUALITÉS" with two article teasers: "La CCPLM vous donne la parole" and "MODE DE PAIEMENT". A blue button at the bottom right says "VOIR TOUTES LES ACTUALITÉS". At the bottom left, there is a cartoon illustration of a family (mother, father, and child) looking at a computer screen, with the text "Avec mon espace, je me facilite la ville !".

This screenshot shows the "Création d'un espace personnel" page. At the top, it says "BIENVENUE". Below this is a horizontal progress bar with five icons: a house, a person, an envelope, a calendar, and a lock. The main content area is titled "BONJOUR ET BIENVENUE" and contains the text: "Vous allez dans quelques instants accéder à l'assistant qui vous permettra de créer votre espace citoyen. Grâce à cet espace vous aurez la possibilité de faire vos démarches à distance, de réserver les activités de vos enfants et de les régler directement en ligne !". On the left is a cartoon boy saying "hello!". On the right, a red arrow points from the text "Cliquez sur 'Je crée mon espace'" to a button labeled "JE CRÉE MON ESPACE".

- Sur la page d'accueil, cliquez sur **Je crée mon espace**, puis renseignez les différentes rubriques : Identité, Adresse, Moyens de contact et Authentification

## CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

CGU



Pour utiliser les services proposés, veuillez prendre connaissance des CGU ci-dessous et les accepter en fin de document.

## CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

### PRÉAMBULE

La Communauté de Communes Piège - Lauragais - Malepère - ci-après dénommée la Collectivité - propose un guichet en ligne - ci-après dénommé le Service - contribuant à simplifier les démarches administratives des usagers.

L'utilisation du Service est facultative et gratuite hors coûts de connexion. Les usagers choisissent librement les services en ligne auxquels ils souhaitent accéder de façon privilégiée et les données qu'ils souhaitent conserver dans leur compte citoyen.

Toute utilisation du Service suppose la consultation et l'acceptation préalable des présentes conditions générales d'utilisation (CGU).

L'utilisateur du Service - ci-après dénommé l'Usager - s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions définies au sein des présentes CGU.

### ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉ

La Collectivité s'engage à prendre toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données collectées auprès de l'Usager, et notamment empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. A ce titre, aucune donnée de transaction financière n'est conservée par la Collectivité.

Les données ou documents conservés par l'Usager dans son espace de stockage relèvent de sa responsabilité exclusive. L'utilisation de l'espace de stockage n'exonère pas l'Usager de la conservation matérielle de tout document dont il aurait pu déposer une copie numérisée dans cet espace.

Il est rappelé que toute personne procédant à une fausse déclaration pour elle-même ou pour autrui s'expose, notamment, aux sanctions prévues à l'article 441-1 du Code Pénal, prévoyant des peines pouvant aller jusqu'à trois ans d'emprisonnement et 45 000 euros d'amende.

Conformément aux dispositions de l'article 4 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005, les présentes conditions générales s'imposent à tout Usager du Service.

#### Textes officiels

- Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;
- Ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- Décret n°2009-730 du 18 juin 2009 relatif à l'espace de stockage accessible en ligne pris en application de l'article 7 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.
- RÈGLEMENT (UE) 2016/679 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)

\* ☐ J'accepte les conditions générales d'utilisation

### DONNÉES PERSONNELLES

La collecte de vos données personnelles est nécessaire dans le cadre d'une mission d'intérêt public. Votre consentement n'est donc pas nécessaire. Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits, nous vous invitons à consulter nos [mentions d'informations](#).

ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

- **Cochez la case « J'accepte les conditions générales d'utilisation »**

## CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

IDENTITÉ

IDENTITÉ

\* Civilité

Monsieur

\* Nom usuel

BOYET

Nom de naissance

\* Prénom(s)

Marc

Date de naissance

01/05/1975

Pays de naissance

FRANCE

Département de naissance

95

Commune de naissance

Pontoise

Photo

Changer d'image...

Les informations obligatoires sont précédées d'un astérisque

Cliquez sur "suivant"

ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

- Les zones de saisie accompagnées d'un **astérisque (\*)** doivent être obligatoirement renseignées.
- Il est conseillé de saisir un maximum d'informations pour éviter que le message d'erreur « champs mal renseignés » apparaisse.

## CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

ADRESSE

ADRESSE

Numéro

15

Nom de la voie

Bâtiment

Appartement

Complément

Code postal

Ville

Pays

Saisissez le nom de la rue

Choisissez votre rue dans la liste qui vous sera proposée

Saisissez le code postal , le nom de la ville se met automatiquement

ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

## CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

### MOYENS DE CONTACT



Remplissez le formulaire

Téléphone

Mobile

Fax

\* Courriel

Moyen de contact préféré

Cliquez sur "suivant"

ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

## CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

### AUTHENTIFICATION



### AUTHENTIFICATION

\* Nom d'utilisateur

\* Mot de passe

Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractère(s) dont au moins : 1 minuscule(s), 1 majuscule(s), chiffre(s)

\* Confirmation du mot de passe

Choisissez :

- votre nom de connexion à l'espace
- votre mot de passe

Attention le mot de passe doit :

- être d'une longueur de 8 caractères au minimum
- comporter au moins une lettre en majuscule et un chiffre

La clé enfance doit se mettre automatiquement, si ce n'est pas le cas, contactez le service jeunesse pour qu'il l'associe [jeunesse@ccplm.fr](mailto:jeunesse@ccplm.fr)

### SERVICES

Vous avez la possibilité de saisir les clés d'accès à différents services proposés sur le portail.

La clé d'accès à un service vous est fournie par ce dernier si vous y êtes connus.

Cette saisie vous permet d'accéder à l'ensemble des démarches et publications fournies par le service.

Vous serez en mesure de renseigner ultérieurement ces informations dans la 'modification de votre Espace' si vous n'avez pas la possibilité de les saisir immédiatement.

Service Clé

Enfance

### CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

Cliquez sur la bonne image

Cliquez sur le crayon



Cliquez sur « Valider »

ANNULER

PRÉCÉDENT

VALIDER

- 
- Un **courriel de confirmation** de création et d'activation de votre espace personnel vous sera adressé.